



Evropská unie
Evropský fond pro regionální rozvoj
Investice do vaší budoucnosti



Jihomoravský kraj

.....

.....

.....

Výzva k podání nabídky do výběrového řízení

Vážená paní, Vážený pane,

Jako zástupce zadavatele **Cyklistická stezka Brno-Vídeň, DSO, Masarykova 100, 667 01 Židlochovice IČ: 75045974** si Vás dovoluji vyzvat jako zájemce o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem: **„Dostavba bezpečných úseků na cyklotrase Brno – Vídeň na území ČR – II. etapa – technický dozor investora a koordinátor BOZP“** k vypracování a k podání nabídky do tohoto řízení.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona o veřejných zakázkách. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou dle Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013, platných v rámci ROP Jihovýchod.

Název zakázky: „Dostavba bezpečných úseků na cyklotrase Brno – Vídeň na území ČR – II. etapa – technický dozor investora a koordinátor BOZP“

Název zadavatele: **Cyklistická stezka Brno-Vídeň, DSO**
Sídlo: Masarykova 100, 667 01 Židlochovice
IČ: 75045974
DIČ: CZ75045974

Pověřená osoba: **McGreen a.s.**
Se sídlem: Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec
IČ: 28525370
DIČ: CZ28525370
Kontaktní osoba: Mgr. Milan Konečný
Telefon, e-mail: +420 605 201 156, zadavacirizeni@mcgreen.cz

Informace o předmětu zakázky:

Předmětem této zakázky je technický dozor investora a činnost koordinátora BOZP v rámci projektu: **„Dostavba bezpečných úseků na cyklotrase Brno – Vídeň na území ČR – II. etapa“** (dále jen „Projekt“).



Evropská unie
Evropský fond pro regionální rozvoj
Investice do vaší budoucnosti



Jihomoravský kraj

Činnost TDI

Jedná se o výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“) po celou dobu provádění stavby vč. administrace Projektu, tj. od předání staveniště do ukončení stavby, řádného převzetí díla od zhotovitele a předání stavebníkovi, včetně zabezpečení vydání kladného rozhodnutí příslušného správního orgánu (a splnění všech podmínek v něm uvedených) vč. nabytí právní moci a po dobu trvání stavby, a dále součinnost při administraci Projektu pro naplnění požadavků ÚRR ROP NUTS 2 Jihovýchod a pravidel daného dotačního titulu.

Výkonem TDI se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu s dokumentací, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitelů stavby. Prostřednictvím TDI naplňuje investor své oprávnění kontrolovat postup provádění díla v součinnosti se subjektem vykonávajícím činnost autorského dozoru.

Výkon TDI je níže specifikován následujícím výčtem činností:

Při přípravě stavby:

- a) odborné posouzení doposud zpracované projektové dokumentace s vydáním odborného stanoviska k jejímu obsahu;
- b) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;
- c) kontrola postupu zpracování Projektové dokumentace z hlediska věcného a časového a účast na Kontrolních dnech při zpracování Projektové dokumentace;
- d) odborné posouzení obchodních podmínek na zhotovení stavby a vypracování návrhu na jejich úpravu;
- e) průběžné informování Objednatele a stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- f) archivace jednoho kompletního vyhotovení Projektové dokumentace s razítky a podpisy všech zúčastněných osob;
- g) archivace všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání Objednateli
- h) Poradenství pro výkon funkce člena hodnotící komise dle § 74 zákona na jednáních hodnotící komise v rámci posouzení a hodnocení nabídek dle § 76 a § 79 zákona stavební zakázky. Stavebník předpokládá uskutečnění max. 2 jednání hodnotící komise v délce trvání cca 120 min/jednání.

Při realizaci stavby:

- a) zastupování investora a zajištění jeho včasné informovanosti o průběhu a změnách stavby umožňující dodržení podmínek ROP NUTS 2 Jihovýchod (stavební dozor je povinen se se základními podmínkami poskytovatele dotace seznámit před zahájením výkonu své činnosti);
- b) seznámení se s obsahem smluv na zhotovení díla a souvisejících prací a dodávek, a se stavebním povolením,
- c) účast při projednávání Smluv o dílo - jejich dodatků se zhotovitelem stavby, odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- d) plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“),
- e) organizace a vedení kontrolních dnů na každém úseku stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1x týdně, včetně zpracování zápisu z jednání kontrolního dne a jeho rozeslání účastníkům výstavby,
- f) dozor a kontrolu zajištění souladu výstavby s podmínkami smlouvy o dílo, dodržení podmínek stavebního povolení,
- g) dohled nad dodržením kvality veškerých prováděných prací,
- h) kontrola shody prováděného díla s projektovou dokumentací,
- i) kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo,
- j) neprodlené informování objednatele o všech závažných okolnostech stavby,
- k) navržení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby nebo při realizaci stavby,
- l) součinnost při stanovení požadavků na doplňkové průzkumy a speciální podklady,
- m) spolupráci a podporu objednatele při rozporných jednáních,
- n) kontrolu a spolupráci při event. úpravách věcného a časového harmonogramu stavby,
- o) péči o systematické doplňování dokumentace pro provedení díla a evidence dokumentace dokončených částí,
- p) projednávání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují parametry stavby (Projednání bude prováděno zejm. s administrátorem projektu, zhotovitelem stavby, objednatelem a jeho právním zástupcem a poskytovatelem dotace a bude prováděno s dostatečným časovým předstihem před plánovaným provedením změn. Bez vyjádření výše uvedených subjektů není možné změny provést ani zahájit jejich provádění.),
- q) účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby,
- r) konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení díla včetně členů projektového týmu a zaměstnancům poskytovatele dotace – účast na všech kontrolách



poskytovatele dotace na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu.

- s) posouzení oprávněnosti a vhodnosti případných požadovaných změn či rozšíření předmětu díla (stavby),
- t) kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách před jejich úhradou objednatelem,
- u) kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- v) odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti,
- w) spolupráci s projektantem zabezpečujícím výkon činnosti autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- x) spolupráci se zhotovitelem projektové dokumentace pro provedení stavby a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstraňování případných vad dokumentace,
- y) kontrolu dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal,
- z) sledování a kontrolu předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a zařízení,
- aa) kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi,
- bb) kontrolu předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, prováděných zhotovitelem stavby, jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.), sledování vedení stavebních a montážních deníků,
- cc) vyžádání a převzetí od zhotovitele dokladů, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.),
- dd) kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, hlášení archeologických nálezů,
- ee) spolupráci se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- ff) kontrolu postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
- gg) přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání (soustředění všech listinných dokladů, sestavení protokolu o předání a převzetí dokončené stavby, soupis veškerých vad a nedodělků, soupis provedených změn stavby a jejich zdůvodnění, návrh na odstranění vad a nedodělků),

hh) kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby

ii) podávání pravidelné měsíční zprávy investorovi o své činnosti vykonávané v rámci funkce technického dozoru investora.

Při předání stavby a při jejím uvedení do užívání:

- a) součinnost při zajištění žádosti o kolaudaci stavby a účast na kolaudačním řízení,
- b) kontrolu předávané stavby nebo její části,
- c) přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- d) kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- e) kontrolu odstraňování vad a nedodělků,
- f) kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- g) spolupráci a přípravu podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- h) zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem,
- i) zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD (v 1 vyhotovení),
- j) provedení konečného vyúčtování stavby.

Při zajištění závěrečného vyhodnocení akce v rozsahu požadavků prováděcích dokumentů ROP NUTS 2 Jihovýchod:

- a) spolupráce se stavebníkem při zajištění všech potřebných dokladů, které jsou ROP požadovány k závěrečnému vyhodnocení akce.
- b) zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby;
- c) předání veškeré písemné dokumentace vyplývající z výše uvedeného výčtu činností stavebníkoví.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem. Činnost technického dozoru investora bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla. Zadavatel požaduje, aby TDI poskytl potřebnou součinnost při kontrolách poskytovatele dotace.

Činností koordinátora BOZP se rozumí zejména:

- zpracování Plánu BOZP na staveništi,
- služby v rámci realizace stavby:



Evropská unie
Evropský fond pro regionální rozvoj
Investice do vaší budoucnosti



Jihomoravský kraj

- a) informování všech zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- b) kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly,
- c) informování Objednatele stavby v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby,
- d) koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby, prováděné činnosti,
- e) překládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele),
- f) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- g) sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění,
- h) spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, příslušnými odborovými organizacemi, popř. s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- i) účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu,
- j) účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
- k) navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
- l) sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- m) zpracování zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a způsob jejich odstranění,
- n) pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
- o) dle potřeby aktualizace plánu BOZP a prokazatelné seznamování s těmito změnami všechny dotčené subjekty,
- p) spolupráce s určenými osobami na straně Objednatele, především pak s osobami dohlížejícími na řádný průběh realizace díla dle pravidel a metodiky poskytovatele dotace. Činnost koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla.

Součástí nabídkové ceny bude také závazek k případné zadavatelem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby stavby.



Evropská unie
Evropský fond pro regionální rozvoj
Investice do vaší budoucnosti



Jihomoravský kraj

Požadavky na předmět veřejné zakázky specifikovány výše jsou stanoveny jako minimální.

Bližší technický a technologický popis jednotlivých součástí předmětu této zakázky včetně projektové dokumentace a výkazu výměr tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 650.000,- Kč bez DPH. (předpokládaná hodnota investičních nákladů projektu je 45.000.000,- Kč bez DPH)

Doba plnění: Předpoklad realizace zakázky je v rozsahu předmětu činnosti (viz výše)

- a) zahájení činnosti mandátáře: dnem podpisu mandátní smlouvy;
- b) zahájení stavebních prací: plánovaný termín 1.3.2014;
- c) ukončení stavebních prací: plánovaný termín 30.9.2014;
- d) ukončení činnosti mandátáře předáním veškerých dokladů mandantovi: 31.10.2014.

Předpokládaný (plánovaný) termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným uchazečem.

Místo plnění: viz projektová dokumentace

Požadavky na splnění kvalifikace:

Požadavky na splnění kvalifikace jsou podrobně specifikovány v zadávací dokumentaci.

Kritéria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona o veřejných zakázkách hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH.**

Rozumí se cena, uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

Požadavky na zpracování nabídky:

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Další podrobnosti jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Způsob a místo pro podání nabídek

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:30 hod.) na adresu osoby pověřené činnostmi zadavatele - **McGreen a.s., Holandská 878/2, 639 00 Brno**, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. **do 12.11.2013 do 8:15 hod.**

Uchazeč je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM

—

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Dostavba bezpečných úseků na cyklotrase Brno – Vídeň na území ČR – II. etapa – technický dozor investora a koordinátor BOZP“

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Místo a datum otevírání obálek

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne dne **12.11.2013 v 9:30 hod.** v zasedací místnosti Městského úřadu Židlochovice, Nádražní 750, 667 01 Židlochovice.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

Dále se může otevírání obálek účastnit zástupce poskytovatele dotace.

Komise bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla přiděleného dle času doručení a bude kontrolovat, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a je podepsaná oprávněnou osobou. Pokud nabídka nebude splňovat výše uvedené požadavky, bude na místě vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta uchazečům do 2 pracovního dne ode dne doručení písemné nebo elektronické žádosti dodavatele o zadávací dokumentaci adresované kontaktní osobě pověřené činnostmi zadavatele na adresu **McGreen a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec**, nebo na email zadavacirizeni@mcgreen.cz.



Evropská unie
Evropský fond pro regionální rozvoj
Investice do vaší budoucnosti

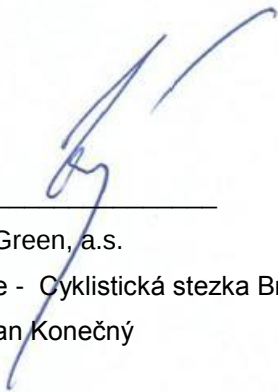


Jihomoravský kraj

Bližší informace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Pokud budete mít nějaké dotazy, můžete mne kontaktovat na výše uvedených kontaktech.

V Brně dne 30.10.2013



za McGreen, a.s.

zástupce zadavatele - Cyklistická stezka Brno-Vídeň, DSO

Mgr. Milan Konečný